

الرؤيا

تخيل ماذا يحدث بعد الإنتهاء من المشروع أو اليوم الذي بعد الحدث ...
ما ذا ترى؟ تسمع؟ تلمس؟ تتذوق؟

الواقع

ما هي نقاط القوى و نقاط الضعف لفريقنا؟

التعهدات

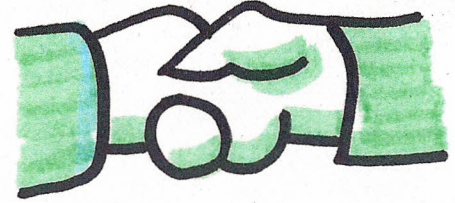
ما هي الإتفاقات التي يجب علينا الإلتزام بها كفريق؟



نقاط القوى



نقاط الضعف



ماهي الفوائد و المخاطر من النجاح الباهر للمشروع / الحدث؟

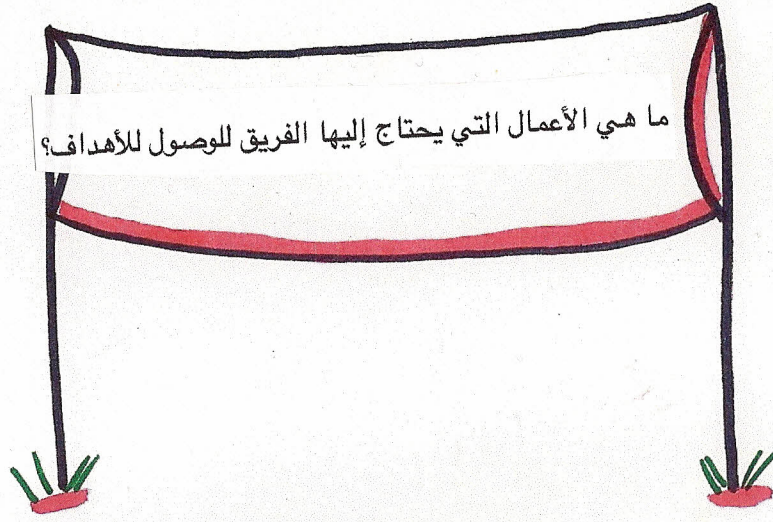


الفوائد



المخاطر





- تعليمات
- ١- كتابة الأعمال في ورقة.
 - ٢- شارك: قم بإلصاق الورقة و إقراء بصوت عالي.
 - ٣- قسم: قم بتقسيم الأعمال الى مجموعات لكي يتمكن كل شخص القيام بعمل اي مجموعة.
 - ٤- تسمية: قم بتسمية كل مجموعة بناءً على نوع النشاط المتعلق بالمجموعة.
 - ٥- توزيع: على الفريق الاتفاق بتوزيع الاعمال على اعضاء الفريق.

المشروع:

١- قم بوضع قائمة النشاطات و اعضاء الفريق في العامود الاول.

٢- اكتب انجازات الفريق في العامود الاخير.

٣- قم بوضع مواعيد و اوقات محددة لإكمال العمل في الجدول ادناه.

٤- قم بوضع حدث مهم لك تاريخ في الجدول.

٥- حساب الميزانية.

٦- على الفريق مراجعة الجدول بشكل كامل.

تاريخ الانتهاء:



نشاط الفريق

الخطوة الاولى



الاعمال و الاحداث الهامة

الميزانية



الإنجازات

التنسق



٣- صورة المشروع او عبارة ترمز للمشروع:

١- التأكيد

المصادر

ما الذي نحتاج؟

التواصل

من الذي يحتاج ان يعلم عن المشروع؟

اجتماعات المشاريع

متى؟

كيف الحصول على المصدر؟

كيف سيتم ايصال المعلومة؟

اين؟

من المسؤول؟

التنبيهات؟

٢- خبرة الفريق بعد الإنتهاء من التخطيط للمشروع

ما الذي ظهر لنا اثناء التخطيط

التأمل ...

لازال علينا الاهتمام ب.....

القيمة من هذه الخطة هي

إدارة المشروع

الفريق:

كيف؟

القائد:



ترجمة :- عنى